



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง
ตำบลโพธิ์ทอง อำเภอศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด

คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักรู้ให้กับหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ถือได้ว่าเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของตน และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency: ITA) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อสามารถนำฐานข้อมูลไปวิเคราะห์เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง มีประสิทธิภาพในปีถัดไป

สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ตำบลโพธิ์ทอง อำเภอศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา ประกอบด้วย กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ การให้บริการและระบบ E-Service ช่องทางและรูปแบบประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ดังนี้

มาตรการ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/ แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา/ การกำกับติดตาม
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. จัดทำมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ ๒. จัดทำและปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน ๓. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับให้ครอบคลุมถึงการตรวจสอบกำกับดูแล ติดตาม การปฏิบัติงาน และการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด	๑. เทศบาลตำบลโพธิ์ทองดำเนินการจัดทำประกาศมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ และมีการเผยแพร่มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน http://www.phothong-roiet.go.th ๒. ผู้บริหารประกาศหลักเกณฑ์ มาตรการ ให้เจ้าหน้าที่ พนักงานเทศบาลและบุคคลภายนอกได้รับทราบ ๓. เทศบาลตำบลโพธิ์ทองขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงานให้บุคลากรมีทัศนคติและค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ ๔. หน่วยงานปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่และคู่มือหรือมาตรฐานหรือมาตรฐานการให้บริการสำหรับประชาชนผู้ขอรับบริการ ๕. ในคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการ ระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการ ๖. หน่วยงานนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบ อื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์	สำนักปลัด	รายงานความก้าวหน้าให้ผู้บริหารทราบและแจ้งเวียนให้พนักงานเทศบาล ทุกสำนัก/กอง ทราบ และถือปฏิบัติ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

มาตรการ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/ แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา/ การกำกับติดตาม
๒.การให้ บริการ และ ะ ะ บ บ E-Service	<p>๑. พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติใน การกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมใน การดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมาก ยิ่งขึ้น</p> <p>๒. จัดทำมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจเพื่อไม่ให้มี การปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรม ไม่ เท่าเทียมและเลือกปฏิบัติ</p>	<p>๑. จัดทำประกาศเรื่องช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง และเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน http://www.phothong-roiet.go.th</p> <p>๒. จัดทำคำสั่งเรื่องระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน http://www.phothong-roiet.go.th</p> <p>๓. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการการให้บริการประชาชนของ เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง</p> <p>http://www.phothong-roiet.go.th</p>	สำนักปลัด	รายงานความก้าวหน้า ให้ผู้บริหารทราบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๓.ช่องทางและ รูป แบบ บ ก ร ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	๑. มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการ เข้าใช้งาน และปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	<p>๑. ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ที่อยู่อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) saraband_05451607@dla.go.th - เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง http://www.phothong-roiet.go.th - สื่อสังคมออนไลน์ Facebook เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง อ.ศรีสมเด็จ จ.ร้อยเอ็ด 	สำนักปลัด	รายงานความก้าวหน้า ให้ผู้บริหารทราบอย่าง น้อยปีละ ๑ ครั้ง
๔.กระบวนการ กำกับดูแลการ ใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	<p>๑. กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุ และครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากร ถูปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำกับให้บุคลากรภายใน หน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p> <p>๓. สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็น เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานการใช้ทรัพย์สินทางราชการ</p> <p>๒. แจ้งทุกสำนัก/กอง เกี่ยวกับคู่มือ ขั้นตอน การใช้ทรัพย์สินทางราชการให้ทราบ โดยทั่วกันเพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติ</p> <p>๓. เผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบล โพธิ์ทองเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๔. มีการจัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิด การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการสร้าง จิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <p>๕. มีการดูแล กำกับติดตามและตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็น ระยะ</p>	กองคลัง	รายงานความก้าวหน้า ให้ผู้บริหารทราบและ แจ้งเวียนให้ทุกสำนัก/ กอง ทราบและถือเป็น แนวทางปฏิบัติอย่าง น้อยปีละ ๑ ครั้ง

มาตรการ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/ แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา/ การกำกับติดตาม
๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้ เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน	<p>๑. มีการเผยแพร่และให้ความรู้เกี่ยวกับแผนปฏิบัติราชการ แผนการใช้จ่ายงบประมาณและแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี รวมถึงรายงานผลการปฏิบัติราชการ ผลการใช้จ่ายงบประมาณและผลการจัดซื้อจัดจ้างให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่รับทราบ</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง โดยแต่งตั้งจากเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่มีความรู้ความสามารถในเรื่องที่จัดหาพัสดุนั้น ๆ อาจมีบุคคลภายนอกเข้าร่วมในการดำเนินการดังกล่าว</p> <p>๓. มีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านการเงิน การคลังและพัสดุ และเสนอขออนุมัติโครงการสำหรับบุคลากรของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง</p> <p>๔. ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เข้ารับการอบรมระเบียบและแนวทางปฏิบัติด้านพัสดุเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และเป็นการทบทวนกฎ ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้มีความเป็นปัจจุบัน</p> <p>๕. กำหนดระบบการตรวจสอบที่ชัดเจน เน้นการสร้าง ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ให้บุคลากรมีส่วนร่วม</p> <p>๖. สร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต เช่น พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการตรวจสอบราคากลาง จัดทำระบบตรวจสอบวัสดุคงเหลือออนไลน์</p>	กองคลัง	รายงานความก้าวหน้าให้ผู้บริหารทราบและแจ้งเวียนให้พนักงานเทศบาล ทุกสำนัก/กอง ทราบ และถือปฏิบัติ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

มาตรการ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/ แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา/ การกำกับติดตาม
<p>๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p>	<p>๑. จัดทำนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่</p> <p>๒. เปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล</p> <p>๓. การสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทำงานแบบมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีม และมีการบูรณาการร่วมกัน</p> <p>๔. การวางแผนและบริหารกำลังคนสอดคล้องกับภารกิจและความจำเป็นของส่วนราชการทั้งในปัจจุบันและอนาคต</p> <p>๕. มีความโปร่งใสในทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๖. มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกิจกรรม และกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อปรับปรุงการบริหารและการบริการ</p> <p>๗. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารงานบุคคลอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>๑. มีการประกาศหลักเกณฑ์การตัดสินใจหรือการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารหน่วยงานในเรื่องการบริหารหน่วยงานในเรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกพนักงานเทศบาล</p> <p>๓. จัดทำประกาศนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล</p> <p>๔. จัดทำประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกการบรรจุ แต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอนการเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน</p> <p>๕. ประกาศหลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง</p> <p>๖. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง</p> <p>๗. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง</p> <p>๘. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การสร้างขวัญ กำลังใจและการลงโทษแก่พนักงานในสังกัดเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง</p> <p>๙. ประกาศมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง</p> <p>๑๐. มีการจัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นของข้าราชการ ในทุกระดับสม่ำเสมอ</p> <p>๑๑. มีการจัดเก็บหลักฐานหรือรายงานเกี่ยวกับด้านการบริหารงาน บุคคลไว้เพื่อการตรวจสอบ</p> <p>๑๒. มีการจัดอบรมหรือส่งบุคลากรเข้ารับการพัฒนาความรู้ ทักษะ อย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>รายงานความก้าวหน้าให้ผู้บริหารทราบและแจ้งเวียนให้พนักงานเทศบาล ทุกสำนัก/กอง ทราบ และถือปฏิบัติอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p>

มาตรการ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/ แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา/ การกำกับติดตาม
<p>๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p>	<p>๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</p> <p>๒. รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย</p> <p>๓. มีการเผยแพร่ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารของผู้บริหารท้องถิ่นให้บุคลากรทุกคนทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>๔. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๖</p>	<p>๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. มีการปรับปรุงศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง</p> <p>๔. มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง</p> <p>๕. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนผู้รับบริการทราบถึงขั้นตอนการร้องเรียน</p> <p>๕. จัดกิจกรรมหรือการประชุมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ปฏิเสธการรับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๖. หน่วยงานมีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่</p> <p>๗. จัดทำประกาศ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>๘. จัดทำประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส</p> <p>๙. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๖</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>รายงานความก้าวหน้าให้ผู้บริหารทราบและแจ้งเวียนให้พนักงานเทศบาล ทุกสำนัก/กอง ทราบและถือปฏิบัติอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p>

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

มาตรการ	รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
			ผลผลิต	ผลลัพธ์	
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<p>๑. เทศบาลตำบลโพธิ์ทองดำเนินการจัดทำประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประกาศมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ และมีการเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน http://www.phothong-roiet.go.th ประกาศ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>๒. ผู้บริหารประกาศหลักเกณฑ์ มาตรการ ให้เจ้าหน้าที่ พนักงานเทศบาลและบุคคลภายนอกรับทราบ</p> <p>๓. เทศบาลตำบลโพธิ์ทองขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงานให้บุคลากรมีทัศนคติและค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ คำสั่งเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ที่ ๑๓๙/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๔. หน่วยงานปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่และคู่มือหรือมาตรฐานหรือมาตรฐานการให้บริการสำหรับประชาชนผู้ขอรับบริการ และมีการเผยแพร่บนเว็บไซต์ http://www.phothong-roiet.go.th หัวข้อ เอกสารการปฏิบัติงาน > คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p> <p>๕. ในคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการ ระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการ</p> <p>๖. หน่วยงานนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์</p>	<p>ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>ถึง</p> <p>กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๑. ประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>๒. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ</p> <p>๓. คำสั่งเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ที่ ๑๓๙/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๔. หน่วยงานนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบแผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์</p>	<p>รายงานความก้าวหน้าให้ผู้บริหารทราบและแจ้งเวียนให้พนักงานเทศบาลทุกสำนัก/กอง ทราบและถือปฏิบัติ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p>	

มาตรการ	รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
			ผลผลิต	ผลลัพธ์	
๒.การให้บริการ และระบบ E- Service	<p>๑. พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น</p> <p>๒. จัดทำประกาศเรื่องช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง และเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน http://www.phothong-roiet.go.th ประกาศ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖</p> <p>๓. จัดทำคำสั่งเรื่องระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์และเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน http://www.phothong-roiet.go.th คำสั่งเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ที่ ๑๑๕/๒๕๖๖ เรื่อง ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๔. มีแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการการให้บริการประชาชนของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง</p> <p>๕. จัดทำมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจเพื่อไม่ให้มีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรม ไม่เท่าเทียมและเลือกปฏิบัติและมีการเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน http://www.phothong-roiet.go.th ประกาศ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๑. ประกาศเรื่องช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง</p> <p>๒. คำสั่งเรื่องระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๓. ประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>๔. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ</p> <p>๕. แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการการให้บริการประชาชนของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง</p>	<p>รายงานความก้าวหน้าให้ผู้บริหารทราบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p>	

มาตรการ	รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
			ผลผลิต	ผลลัพธ์	
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	<p>๑. ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลโพธิ์ทองให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ที่อยู่อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) saraband_05451607@dla.go.th - เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง http://www.phothong-roiet.go.th - สื่อสังคมออนไลน์ Facebook เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง อ.ศรีสมเด็จ จ.ร้อยเอ็ด 	<p>ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่เพื่อลงข้อมูลประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ที่อยู่อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) saraband_05451607@dla.go.th - เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง http://www.phothong-roiet.go.th - สื่อสังคมออนไลน์ Facebook เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง - เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง อ.ศรีสมเด็จ จ.ร้อยเอ็ด 	<p>รายงานความก้าวหน้าให้ผู้บริหารทราบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p>	
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานการใช้ทรัพย์สินทางราชการและมีการเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน http://www.phothong-roiet.go.th</p> <p>๒. แจ้งทุกสำนัก/กอง เกี่ยวกับคู่มือ ขั้นตอน การใช้ทรัพย์สินทางราชการให้ทราบโดยทั่วกันเพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติ</p> <p>๔. มีการจัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการประชุมมอบนโยบายการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ - ประกาศเจตนารมณ์เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ประกาศเมื่อ วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ <p>๕. มีการดูแล กำกับติดตามและตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ</p>	<p>ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๑. การปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานการใช้ทรัพย์สินทางราชการ</p> <p>๒. มีการประชุมมอบนโยบายการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy</p> <p>๓. ประกาศเจตนารมณ์เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>รายงานความก้าวหน้าให้ผู้บริหารทราบและแจ้งเวียนให้ทุกสำนัก/กอง ทราบ และ ถือ เป็นแนวทางปฏิบัติอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p>	

มาตรการ	รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
			ผลผลิต	ผลลัพธ์	
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>๑. มีการเผยแพร่และให้ความรู้เกี่ยวกับแผนปฏิบัติราชการ แผนการใช้จ่ายงบประมาณและแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี รวมถึงรายงานผลการปฏิบัติราชการ ผลการใช้จ่ายงบประมาณและผลการจัดซื้อจัดจ้างให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่รับทราบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ - ประกาศ เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ - ประกาศ สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน <p>๒. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง โดยแต่งตั้งจากเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่มีความรู้ความสามารถในเรื่องที่จัดหาพัสดุนั้น ๆ อาจมีบุคคลภายนอกเข้าร่วมในการดำเนินการดังกล่าว</p> <p>๓. มีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านการเงิน การคลัง และพัสดุ และเสนอขออนุมัติโครงการสำหรับบุคลากรของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง</p> <p>๔. ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เข้ารับการอบรมระเบียบและแนวทางปฏิบัติด้านพัสดุเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และเป็นการทบทวนกฎ ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้มีความเป็นปัจจุบัน</p> <p>๕. กำหนดระบบการตรวจสอบที่ชัดเจน เน้นการสร้างความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ให้บุคลากรมีส่วนร่วม</p> <p>๖. สร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต เช่น พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการตรวจสอบราคากลาง จัดทำระบบตรวจสอบวัสดุคงเหลือออนไลน์</p>	ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖	<p>๑. แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>๒. ประกาศ เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>๓. ประกาศ สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน</p>	<p>รายงานความก้าวหน้าให้ผู้บริหารทราบและแจ้งเวียนให้พนักงานเทศบาล ทุกสำนัก/กองทราบและถือปฏิบัติอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p>	

มาตรการ	รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
			ผลผลิต	ผลลัพธ์	
๖.กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	<p>๑. มีการประกาศหลักเกณฑ์การตัดสินใจหรือการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารหน่วยงานในเรื่องการบริหารหน่วยงานในเรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล และมีการเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน http://www.phothong-roiet.go.th ประกาศ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>๒. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกพนักงานเทศบาล ประกาศ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>๓. จัดทำประกาศนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประกาศ วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>๔. จัดทำประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกการบรรจุแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอนการเลื่อนระดับและการเลื่อนชั้นเงินเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๕. ประกาศหลักเกณฑ์การพัฒนาศักยภาพของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ประกาศ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>๖. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ประกาศ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>๗. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ประกาศ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>๘. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การสร้างขวัญ กำลังใจและการลงโทษแก่พนักงานในสังกัดเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ประกาศ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>๙. ประกาศมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง</p> <p>๑๐. มีการจัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นของข้าราชการในทุกระดับสม่ำเสมอ</p> <p>๑๑. มีการจัดเก็บหลักฐานหรือรายงานเกี่ยวกับด้านการบริหารงาน บุคคลไว้เพื่อตรวจสอบ</p> <p>๑๒. มีการจัดอบรมหรือส่งบุคลากรเข้ารับการพัฒนาความรู้ ทักษะ อย่างสม่ำเสมอ</p>	ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖	<p>๑. มาตรการตรวจสอบการใช้อำนาจดุลยพินิจ</p> <p>๒. ประกาศหลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกพนักงานเทศบาล</p> <p>๓. ประกาศนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล</p> <p>๔. ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกการบรรจุ แต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอนการเลื่อนระดับและการเลื่อนชั้นเงินเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๕. ประกาศหลักเกณฑ์การพัฒนาศักยภาพของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง</p> <p>๖. ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง</p> <p>๗. ประกาศหลักเกณฑ์การสร้างขวัญ กำลังใจและการลงโทษแก่พนักงานในสังกัดเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง</p> <p>๘. ประกาศมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง</p>	รายงานความก้าวหน้าให้ผู้บริหารทราบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	

มาตรการ	รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
			ผลผลิต	ผลลัพธ์	
<p>๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p>	<p>๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและมีการเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน http://www.phothong-roiet.go.th - แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและมีการเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน http://www.phothong-roiet.go.th - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>๓. มีการปรับปรุงศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง</p> <p>๔. มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง</p> <p>๕. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนผู้รับบริการทราบถึงขั้นตอนการร้องเรียน</p> <p>๕. จัดกิจกรรมหรือการประชุมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ปฏิเสธการรับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ - มีการประชุมมอบนโยบายการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>- ประกาศเจตนารมณ์เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ประกาศเมื่อ วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>๖. หน่วยงานมีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่ - การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>- การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๗. จัดทำประกาศ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>๘. จัดทำประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>๙. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๖</p>	<p>ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๑. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>๓. มีการประชุมมอบนโยบายการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>๔. ประกาศเจตนารมณ์เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ประกาศเมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>๕. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>รายงานความก้าวหน้าให้ผู้บริหารทราบและแจ้งเวียนให้พนักงานเทศบาล ทุกสำนัก/กอง ทราบและถือปฏิบัติอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p>	